



Beszámoló

Csanádi Petra
Rendezvényfelelős

Beszámolósi időszak: 2024. február 1. – 2024. február 29.

Ülések és bizottságok

- 2024. 02. 01. – Kari Tanács
- 2024. 02. 06. – RB ülés
- 2024. 02. 09. – HK ülés
- 2024. 02. 12. – HK ülés
- 2024. 02. 13. – RB ülés
- 2024. 02. 19. – HK ülés
- 2024. 02. 20. – RB ülés
- 2024. 02. 20. – KN szervezői ülés
- 2024. 02. 21. – Körvezetői és Bizottságvezetői ülés
- 2024. 02. 21. – KN -1. kontakt ülés
- 2024. 02. 21. – SZMSZ Stratégiai Bizottsági ülés
- 2024. 02. 26. – HK ülés
- 2024. 02. 27. – KN szervezői ülés

Poszthoz kötődő feladatok

- Somodi Barnabással egyeztettem a regheti kocsmatúráról.
- Kocsmatúra beszerzésén vettem részt.
- A kocsmatúra lebonyolításában segédkeztem.
- Raktár rendberakásával foglalkoztam.
- Sörpang Bajnokság szervezésével és lebonyolításával foglalkoztam.
- Kari Napokkal kapcsolatos tevékenységeim:
 - o Elkészítettem a szervezői jelentkeztető formot.
 - o Egyeztettem Kovács Grétával.
 - o Egyeztettem Szegedi Vilmostal.
 - o Jelentkezett szervezőkkel, segítőkkel egyeztettem.
 - o Egyeztettem a jelenlegi főkormányossal.
 - o Egyeztettem Gombás Bálinttal.
 - o Egyeztettem a MűTerem öntevékeny körrel a grafikával kapcsolatban.
 - o Egyeztettem a segítőkkel.
 - o Versenyszabályzatot frissítettem.
- A jelmezes Sörpang Bajnokság grafikájáról egyeztettem a MűTeremmel.
- Jelmezes Sörpang Bajnokság szervezésével és lebonyolításával foglalkoztam.
- RB póló pulcsi rendeléssel foglalkoztam.
- Közösségi pontokról egyeztettem Kovács Dórával és Somodi Barnabással.



Beszámoló

Csanádi Petra
Rendezvényfelelős

Beszámolási időszak: 2024. február 1. – 2024. február 29.

- Összeszedtem a Hagyományörző kör számára a kört érintő, korábbi Gólyatáborok értékeléseit.
- Bézi Gergellyel egyeztettem a Hagyományörző kör rendezvényeiről.
- Tájékoztattam a Rendezvényszervező Bizottságot az aktualitásokról.

Projektek, vállalások

- *A Képviselőt utánpótlását segítő projektben vettem részt.*
- *Egyeztettem Könczöl Tamással a Szlalomparty rendezvényről.*
- *Egyeztettem Könczöl Tamással és Simkovics Zekővel a Szlalomparty-t illetően.*
- *Mobilitás magazin főszerkesztőjét kerestem fel.*

Értékelés

Ülések és bizottságok:	37	pont
Összpontszám:	107	pont
Az elnyert ösztöndíj mértéke a fenti időszakra:	53 500	Ft



Beszámoló

Dreiszig Dániel
Egyetemi Hallgatói Képviselő

Beszámolási időszak: 2024. február 1. – 2024. február 29.

Ülések és bizottságok

- 2024. 02. 01. – Kari Tanács
- 2024. 02. 09. – HK ülés
- 2024. 02. 12. – HK ülés
- 2024. 02. 19. – HK ülés
- 2024. 02. 21. – SZMSZ Stratégiai Bizottsági ülés
- 2024. 02. 26. – HK ülés
- 2024. 02. 28. – SZMSZ Stratégiai Bizottsági ülés

Poszthoz kötődő feladatok

- Egyeztettem az Elnökséggel a Hallgatói Képvisélet aktualitásairól.
- Egyeztettem Vámosi Annával az EHK aktualitásairól.
- Folyamatosan tájékoztattam a képviselőket az EHK-ban folyó munkáról, az aktuális feladatokról, határidőkről.
- Részt vettem a Kar oktatási stratégiai kérdéseivel foglalkozó fórumán.
- A Kari Tanulmányi Bizottsághoz beérkezett kérvényeket bíráltam.

Projektek, vállalások

- *A Képvisélet utánpótlását segítő projektben vettem részt.*
- *Egyeztettem Lengyel Zsolttal a kollégiumi férőhelyosztással kapcsolatban.*
- *Egyeztettem Szatzger Martinnal, Kovács Dórával, Szalai Mórral és Horváth Bencével az SZMSZ-szel kapcsolatban.*
- *A Hallgatói Képvisélet irodájának rendbetételével foglalkoztam.*

Értékelés

Ülések és bizottságok:	26 pont
Összpontszám:	56 pont
Az elnyert ösztöndíj mértéke a fenti időszakra:	28 000 Ft



Beszámoló

Kovács Dóra

Alelnök, Közéleti felelős, Irodavezető

Beszámolási időszak: 2024. február 1. – 2024. február 29.

Ülések és bizottságok

- 2024. 02. 01. – Kari Tanács
- 2024. 02. 09. – HK ülés
- 2024. 02. 12. – HK ülés
- 2024. 02. 14. – Riszájlkör alakuló ülés
- 2024. 02. 19. – HK ülés
- 2024. 02. 20. – Baráti kör alakuló ülés
- 2024. 02. 20. – Hagyományörző kör alakuló ülés
- 2024. 02. 20. – Műterem alakuló ülés
- 2024. 02. 20. – Baross Rádió alakuló ülés
- 2024. 02. 21. – Körvezetői és Bizottságvezetői ülés
- 2024. 02. 21. – SZMSZ Stratégiai Bizottsági ülés
- 2024. 02. 26. – HK ülés
- 2024. 02. 27. – Baross Sport Club alakuló ülés
- 2024. 02. 27. – Közhír alakuló ülés
- 2024. 02. 27. – Kertkör alakuló ülés
- 2024. 02. 28. – Bográcskör alakuló ülés
- 2024. 02. 28. – HaBár alakuló ülés
- 2024. 02. 28. – Baross Filmklub alakuló ülés
- 2024. 02. 28. – Bringakör alakuló ülés
- 2024. 02. 28. – SZMSZ Stratégiai Bizottsági ülés

Poszthoz kötődő feladatok

- Elnökhelyettesként az alábbi tevékenységeket végeztem:
 - Folyamatosan ellenőriztem a befolyó leveleket és értesítettem a hallgatói képviselőket az aktualitásokról.
 - Előkészítettem az aktuális időszak értékelését.
 - Sztatzger Martinnal elvégeztük az aktuális időszak értékelését.
 - Frissítettem a Képviselő honlapját.
 - Elküldtem az ülések emlékeztetőit.
 - Megírtam az ülések napirendjét.
 - Félévkezdő elbeszélgetéseket tartottam a Képviselőknek.
 - Részt vettem az Alumni Elnökséggel tartott SZMSZ-ről szóló egyeztetésen.
 - Csapatépítőt szerveztem a Képviselő számára.
 - Egyeztettem Sztatzger Martinnal.



Beszámoló

Kovács Dóra

Alelnök, Közéleti felelős, Irodavezető

Beszámolási időszak: 2024. február 1. – 2024. február 29.

- o Egyeztettem az Elnökséggel a Képviselőlet aktualitásairól.
- o A tavaszi félévre vonatkozó projektek összesítésével foglalkoztam.
- o Elkészítettem az EHK-ből érkező feladatok monitorozását segítő táblázatot.
- Egyeztettem Körvezetőkkel az aktualitásokról.
- Az öntevékeny körök vezetőinek utánpótlásával foglalkoztam.
- A CasinoEst előkészületeivel foglalkoztam.
- Egyeztettem a Hagyományörző körrel a korszokról.
- Egyeztettem Eördögh Katalinnal a firmagyűri kapcsán.
- Egyeztettem Miokovics Patrikkal az Ellátási-elosztási rendszerek című tantárgy kapcsán.
- Részt vettem a Bihari Péterrel történő egyeztetésen.
- Egyeztettem Bóna Krisztiánnal.
- Egyeztettem Csanádi Petrával és Somodi Barnabással.
- Előkészítettem az Irodai asszisztens jelentkezők meghallgatását.
- Folyamatosan koordináltam az irodai asszisztensek munkáját.
- Egyeztettem hallgatókkal lehetséges öntevékeny kör alapításról.
- Választam hallgatói megkeresésre.
- KTB kérvényeket bíráltam.

Projektek, vállalások

- *Megírtam az ülések összefoglalóit.*
- *Véleményeztem a Pro Juvenitas díjat.*
- *Véleményeztem a Képviselőlet munkáját értékelő kérdőívet.*
- *Véleményeztem a kizajánlókat.*
- *Véleményeztem a WC Presst.*
- *Véglegesítettem a Facebook csoportok borítóképét.*
- *Összeállítottam a próba HK ZH-t.*
- *Az Irodai asszisztens jelentkezők motivációs leveleinek megismerésével foglalkoztam.*
- *A Hallgatói Iroda rendbe rakásában segédkeztem.*
- *A Tudástár frissítésével foglalkoztam.*
- *A Képviselőlet utánpótlását segítő projektben vettem részt.*

Értékelés

Ülések és bizottságok: 45 pont
Összpontszám: 169 pont



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

Beszámoló

Kovács Dóra

Alelnök, Közéleti felelős, Irodavezető

Beszámolási időszak: 2024. február 1. – 2024. február 29.

Az elnyert ösztöndíj mértéke a fenti időszakra:

84 500 Ft



Beszámoló

Kovács Gréta Mariann
Gazdasági felelős

Beszámolási időszak: 2024. február 1. – 2024. február 29.

Ülések és bizottságok

- 2024. 02. 01. – Kari Tanács
- 2024. 02. 09. – HK ülés
- 2024. 02. 12. – HK ülés
- 2024. 02. 19. – HK ülés
- 2024. 02. 20. – KN szervezői ülés
- 2024. 02. 21. – SZMSZ Stratégiai Bizottsági ülés
- 2024. 02. 26. – HK ülés
- 2024. 02. 27. – KN szervezői ülés
- 2024. 02. 28. – SZMSZ Stratégiai Bizottsági ülés

Poszthoz kötődő feladatok

- A Kar gazdasági kérdéseivel foglalkoztam.
- Elkészítettem a Kar 2023-as éves költségvetését.
- Előkészítettem Szatzger Martinnal a 2024-es költségvetés tervezetét.
- Beszerzéshez listát készítettem elő.
- Beszerzésen vettem részt Lengyel Zsolttal Kari rendezvényre.
- Egyeztettem Csanádi Petrával.
- Somodi Barnabással egyeztettem a Gólya Tanáccsal kapcsolatban.
- Hallgatói megkeresésre válaszoltam.
- KGB-re érkező feladatot láttam el.
- KRAFT Szakestély:
 - o Elkészítettem a költségvetést.
 - o Listát készítettem elő beszerzéshez.
 - o Beszerzésen vettem részt Lengyel Zsolttal.
 - o Az RB segítségével bepakoltuk a beszerzésen érkezett eszközöket.
 - o Karszalagot rendeltem a rendezvény jegyeihez.
 - o Elszámoláshoz fontos teendőket láttam el.
 - o Elszámoláson vettem részt Terjék Adriánál.

Projektek, vállalások

- *Hallgatói Képviselő irodájában hallgatóbarát környezet kialakításában vettem részt.*
- *A Képviselő utánpótlását segítő projektben vettem részt.*



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

Beszámoló

Kovács Gréta Mariann

Gazdasági felelős

Beszámolási időszak: 2024. február 1. – 2024. február 29.

Értékelés

Ülések és bizottságok:	32 pont
Összpontszám:	81 pont
Az elnyert ösztöndíj mértéke a fenti időszakra:	40 500 Ft



Beszámoló

Lengyel Zsolt
Kollégiumi felelős

Beszámolósi időszak: 2024. február 1. – 2024. február 29.

Ülések és bizottságok

- 2024. 02. 01. – Kari Tanács
- 2024. 02. 05. – KB ülés
- 2024. 02. 09. – HK ülés
- 2024. 02. 12. – HK ülés
- 2024. 02. 19. – HK ülés
- 2024. 02. 21. – Körvezetői ülés
- 2024. 02. 21. – SZMSZ Stratégiai Bizottsági ülés
- 2024. 02. 23. – KB ülés
- 2024. 02. 25. – KKB ülés
- 2024. 02. 26. – HK ülés
- 2024. 02. 28. – SZMSZ Stratégiai Bizottsági ülés

Poszthoz kötődő feladatok

- Egyeztettem a kollégium gondnokával.
- ÉSZI-vel egyeztettem a kollégiumi felvételi pályázat eredményeiről.
- Kihirdettem a KJK elsőéves és felsős kollégiumi felvételi pályázat végleges eredményét.
- A kollégiumi felvételi pályázók felszólalásait véleményeztem.
- Kihirdettem a KJK elsőéves és felsős kollégiumi felvételi pályázat végleges eredményét.
- Elkészítettem a BGK szobabeosztását.
- Kihirdettem a BGK szobabeosztását.
- BGK-n belüli szobacserékben segítettem a hallgatóknak.
- Kiértésítettem a még papíron nem beköltözött hallgatókat a határidőről.
- Egyeztettem a kollégiumi mentorokkal az aktualitásokról.
- Kiértésítettem a kollégiumi mentor pályázókat.
- Elkészítettem és hirdetem a BGK parkolási igényeire irányuló űrlapot.
- Parkoló igényekkel kapcsolatban egyeztettem a hallgatókkal.
- Hallgatók kerestek meg személyesen kollégiummal kapcsolatos kérdéssel a gondnok jelenlétében.
- Továbbítottam a parkolóigényeket az ÉSZI felé.
- Átnéztem a HJB helyeket és továbbítottam az EHK felé.
- Kari rendezvény hozzávalóinak beszerzésén vettem részt.
- Várólistásokkal töltöttem fel a rendelkezésre álló helyeket a kollégiumban.



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

Beszámoló

Lengyel Zsolt
Kollégiumi felelős

Beszámolási időszak: 2024. február 1. – 2024. február 29.

- Felkérdeztem a várólistásokat, hogy fent tartják-e a helyüket.
- Fegyelmi tárgyaláson vettem részt.
- Hallgatói email megkeresésekre válaszoltam.
- Hallgatói telefonos megkeresésekkel foglalkoztam.
- Fegyelmi felelősök adatait és képeit továbbítottam EHK felé.
- KEFIR felhasználók meglétét ellenőriztem, új tagot vezettem fel.
- Kollégiumok közötti átköltözésben segítetttem hallgatónak.

Projektek, vállalások

- *A Képviselő utánpótlását segítő projektben vettem részt.*

Értékelés

Ülések és bizottságok:	34	pont
Összpontszám:	118	pont
Az elnyert ösztöndíj mértéke a fenti időszakra:	59 000	Ft



Beszámoló

Miokovics Patrik

Oktatási és tanulmányi felelős

Beszámolósi időszak: 2024. február 1. – 2024. február 29.

Ülések és bizottságok

- 2024. 02. 01. – Kari Tanács
- 2024. 02. 09. – HK ülés
- 2024. 02. 12. – HK ülés
- 2024. 02. 19. – HK ülés
- 2024. 02. 21. – Körvezetői ülés
- 2024. 02. 21. – Oktatási Bizottság ülés
- 2024. 02. 21. – SZMSZ Stratégiai Bizottsági ülés
- 2024. 02. 26. – HK ülés
- 2024. 02. 28. – Oktatási Bizottság ülés
- 2024. 02. 28. – SZMSZ Stratégiai Bizottsági ülés

Poszthoz kötődő feladatok

- A Külső Oktatási Bizottságban tevékenykedtem:
 - o A Kar szórótárgyait gyűjtöttem össze.
 - o A Bihari Péterrel való megbeszélésen vettem részt Kovács Dórával.
 - o A Vezetőképző oktatás szekciójának témáit vezetem fel javaslatként.
- Az Oktatási Bizottság működésével foglalkoztam:
 - o A Bizottság pontösszesítő táblázatával foglalkoztam.
 - o Folyamatosan koordináltam a Bizottság munkáját.
 - o Gyónásokat tartottam.
 - o TVSz ZH-t állítottam össze.
- A TAD felülvizsgálat véglegesítését végeztem el.
- A tantervváltáshoz készítettem javaslatokat.
- Az Oktatási Dékánhelyettessel egyeztettem.
- Hallgatói megkeresésekre válaszoltam.
- KisKTB kérvényeket bíráltam.
- A Mérnöki alapismeretek című tárgy kérdőívével foglalkoztam.
- Az Oktatásszervezővel egyeztettem.
- Oktatókkal egyeztettem.
- KTB kérvényeket bíráltam.
- A ZH naptár elkészítésével foglalkoztam.
- Az Ellátási-elosztási rendszerek című tárggyal kapcsolatos problémákat vizsgáltam.
- Az Önálló kutatás című tárgyat véleményeztem.



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

Beszámoló

Miokovics Patrik

Oktatási és tanulmányi felelős

Beszámolási időszak: 2024. február 1. – 2024. február 29.

- A Gépjármű elektronika című tantárggyal kapcsolatos épülési problémával foglalkoztam.
- A Hő-és áramlástan 1. című tantárgy előrehozott vizsgáját vizsgáltam.
- Kelle Gergővel egyeztettem a KJK-GPK átjárhatóságról.

Projektek, vállalások

- *012-es raktárhelyiség rendben rakásában segédkeztem Somodi Barnabással és Szalai Mórral.*
- *A Hallgatói Képviselő irodájának rendbe rakásában segédkeztem Somodi Barnabással.*
- *A Heti hírleveleket véleményeztem.*
- *A Kiajánlót véleményeztem.*
- *A WC Presst véleményeztem.*
- *A Gólyatanács előkészületeiben segédkeztem.*
- *A Képviselő utánpótlását segítő projektben vettem részt.*

Értékelés

Ülések és bizottságok:	33 pont
Összpontszám:	162 pont
Az elnyert ösztöndíj mértéke a fenti időszakra:	81 000 Ft



Beszámoló

Somodi Barnabás

Tankör és Utánpótlás felelős, Erasmus felelős

Beszámolósi időszak: 2024. február 1. – 2024. február 29.

Ülések és bizottságok

- 2024. 02. 01. – Kari Tanács
- 2024. 02. 09. – HK ülés
- 2024. 02. 12. – HK ülés
- 2024. 02. 19. – HK ülés
- 2024. 02. 20. – Mentor Gárda ülés
- 2024. 02. 21. – Körvezetői és Bizottságvezetői ülés
- 2024. 02. 21. – SZMSZ Stratégiai Bizottsági ülés
- 2024. 02. 26. – HK ülés
- 2024. 02. 28. – SZMSZ Stratégiai Bizottsági ülés

Poszthoz kötődő feladatok

- A Kocsmatúrával kapcsolatos tevékenységeim:
 - o Csanádi Petrával egyeztettem a rendezvény lebonyolításáról.
 - o A jelentkezető form elkészítésével foglalkoztam.
 - o Az esemény Facebook megjelenésével foglalkoztam.
 - o A rendezvény lebonyolításával foglalkoztam.
 - o Egyeztettem a Baross Rádióval az eredményhirdetéshez szükséges technikával kapcsolatban.
 - o A menetlevelekkel foglalkoztam.
- Az Educatorról készült videóval foglalkoztam.
- A GólyaTanáccsal kapcsolatos tevékenységeim:
 - o Bagyinszki Dániellel egyeztettem.
 - o Az előfeladat elkészítésével foglalkoztam foglalkoztam.
 - o Az előfeladat kiosztásában vettem részt.
 - o Az esemény plakátjának nyomtatásával foglalkoztam.
 - o A rendezvény beosztásával foglalkoztam.
 - o Facebook posztban tájékoztattam a résztvevőket.
 - o A menetlevelekkel foglalkoztam.
 - o Előadásra készültem fel.
 - o A rendezvény koordinálásával foglalkoztam.
- A gólyáknak tartott Kari Napos előadással kapcsolatos tevékenységeim:
 - o Termet foglaltam Mikus Esztivel egyeztetve.
 - o Az előadás prezentációjával foglalkoztam.
 - o Részt vettem az előadáson.



Beszámoló

Somodi Barnabás

Tankör és Utánpótlás felelős, Erasmus felelős

Beszámolósi időszak: 2024. február 1. – 2024. február 29.

- Tevékenységeim Erasmus felelősként:
 - Egyeztettem Dr. Török Ádámmal a pályázatokkal kapcsolatban.
 - Megismerkedtem a pályázatok bírálásának menetével.
 - Dr. Török Ádámmal elbíráltam az Erasmus pályázatokat.
 - Hallgatói megkereséssel kapcsolatban egyeztettem Ispán Tamással, Nagy Leventével és Dr. Török Ádámmal.
- Egyeztettem Kovács Dórával és Csanádi Petrával.
- Póttagként KTB kérvényeket bíráltam.
- Részt vettem az Alumnival közös SZMSZ témájú egyeztetésen.
- Esztergár-Kiss Domokossal egyeztettem.

Projektek, vállalások

- *A kollégium fejlesztésével kapcsolatos projektben vettem részt.*
- *A Hallgatói Képviselő Irodájának rendberakásával foglalkoztam Miokovics Patrikkal.*
- *A 012-es rendezvényraktár pakolásában vettem részt Miokovics Patrikkal és Szalai Mórral.*
- *Véleményeztem a 3. heti hírlevelet.*
- *Véleményeztem a HK értékelőt.*
- *A Képviselő utánpótlását segítő projektben vettem részt.*

Értékelés

Ülések és bizottságok:	30 pont
Összpontszám:	108 pont
Az elnyert ösztöndíj mértéke a fenti időszakra:	54 000 Ft



Beszámoló

Szalai Mór

Juttatási-térítési felelős

Beszámolási időszak: 2024. február 1. – 2024. február 29.

Ülések és bizottságok

- 2024. 02. 01. – Kari Tanács
- 2024. 02. 09. – HK ülés
- 2024. 02. 12. – HK ülés
- 2024. 02. 15. – ESZB ülés
- 2024. 02. 19. – HK ülés
- 2024. 02. 21. – Körvezetői és Bizottságvezetői ülés
- 2024. 02. 21. – SZMSZ Stratégiai Bizottsági ülés
- 2024. 02. 23. – ESZB ülés
- 2024. 02. 26. – HK ülés
- 2024. 02. 28. – ESZB ülés
- 2024. 02. 28. – SZMSZ Stratégiai Bizottsági ülés

Poszthoz kötődő feladatok

- Rendszeres Szociális ösztöndíjjal kapcsolatos teendőim:
 - o A pályázatok bírálóival folyamatosan kapcsolatot tartottam, kérdéseikre válaszoltam.
 - o HK közeli pályázatokkal foglalkoztam.
 - o A pályázatok Kollégiumi férőhelyhez beszámításával foglalkoztam.
 - o Személyes bemutatással kapcsolatos teendőim:
 - Időpontokat írtam személyes bemutatásra.
 - Előkészítettem a személyes bemutatásokat.
 - o Hallgatói megkeresésekre válaszoltam.
 - o Hallgatók kéréseit teljesítettem MŰEPER felületén.
 - o A pályázatokkal kapcsolatos felszólalásokkal foglalkoztam.
 - o A pályázatok lezárásával foglalkoztam.
 - o Egy hallgató pályázatával kapcsolatban Antal Jázminnal és Rajczi Barnabással ESZB elnökökkel egyeztettem, emaileket küldtem.
- KSZB emailekre válaszoltam, megismerkedtem a feladataimmal és elvégeztem őket.
- Január havi Hallgatói Képviselői Ösztöndíj pályázatot létrehoztam, kiküldtem a Képviselőknél a beszámolókat és elbíráltam a pályázatokat.
- Január havi Közéleti Ösztöndíj pályázattal kapcsolatos teendőimet láttam el.
- Compass Ösztöndíjjal foglalkoztam.
- Közéleti Ösztöndíj pályázati kiírásának megváltoztatásával foglalkoztam.
- Elkészítettem a januári Ösztöndíjak dokumentációját.



Beszámoló

Szalai Mór

Juttatási-térítési felelős

Beszámolási időszak: 2024. február 1. – 2024. február 29.

- Dokumentációt juttattam el az ÉSZI irodájába.
- Szakkolégium Ösztöndíj pályázati kiírásával foglalkoztam.
- KDJB logóval foglalkoztam.
- Közösségi Ösztöndíj pályázati kiírásának módosításával foglalkoztam.
- Tanulmányi Ösztöndíjjal kapcsolatos teendőim:
 - o Utánajártam, hogy az előző félévben Erasmuson lévő hallgatók, hogyan kaphatnak Tanulmányi Ösztöndíjat.
 - o Elvégeztem a Tanulmányi Ösztöndíj kiosztását.
 - o Ellenőriztem minden adatot a Tanulmányi Ösztöndíjjal kapcsolatban.
- Létrehoztam a Február havi Hallgatói Képvisélet, valamint Közéleti Ösztöndíj pályázatokat.
- KBME Ösztöndíjjal kapcsolatban ellenőriztem a dokumentumokat, valamint létrehoztam a pályázatot.

Projektek, vállalások

- *A Képvisélet utánpótlását segítő projektben vettem részt.*
- *012-es raktárhelyiség rendben rakásában segédkeztem Somodi Barnabással és Miokovics Patrikkal.*
- *A Heti hírleveleket véleményeztem.*
- *A WC Presst véleményeztem.*

Értékelés

Ülések és bizottságok:	38 pont
Összpontszám:	155 pont
Az elnyert ösztöndíj mértéke a fenti időszakra:	77 500 Ft



Beszámoló

Szatzger Martin
Elnök

Beszámolási időszak: 2024. február 1. – 2024. február 29.

Ülések és bizottságok

- 2024. 02. 08. – Vezetői fórum
- 2024. 02. 09. – HK ülés
- 2024. 02. 12. – HK ülés
- 2024. 02. 16. – Klubmegbeszélés
- 2024. 02. 19. – HK ülés
- 2024. 02. 21. – KN szervezői ülés
- 2024. 02. 21. – SZMSZ Stratégiai Bizottsági ülés
- 2024. 02. 21. – KN -1. kontakt ülés
- 2024. 02. 26. – HK ülés
- 2024. 02. 28. – SZMSZ Stratégiai Bizottsági ülés

Poszthoz kötődő feladatok

- Az alábbi általános elnöki feladatokat láttam el:
 - Folyamatosan koordináltam a HK munkáját, ügyeltem a feladatok határidőretörténő elvégzésére.)
 - Folyamatosan tájékoztattam a képviseletet az aktuális ügyekről, teendőkről.
 - Elvégeztem a HK üléseiről készített emlékeztetőkkel kapcsolatos adminisztratív feladatokat.
 - Folyamatosan tartottam a kapcsolatot, illetve egyeztettem az EHK-val és a KHK elnökökkel.
 - Kapcsolatot tartottam a Dékáni Hivatallal, Dékán Úrral és a Dékánhelyettesekkel.
 - Kapcsolatot tartottam az ÉSZI munkatársaival.
 - Egyeztettem a Képviselet vezetőségével.
 - Kovács Dórával elvégeztük az aktuális időszak értékelését.
 - Levelezőlisták karbantartásával foglalkoztam.
 - Évértékelő beszélgetésekről egyeztettem Kovács Dórával.
- Kari Tanács módosító előterjesztés lebonyolításáról egyeztettem a Dékáni Hivatal munkatársaival és a HK tagjaival.
- Személyesen egyeztettem hallgatókkal szociális pályázatukkal kapcsolatban az EHK tagjaival.
- A képviselet gazdasági ügyeivel foglalkoztam:
 - Átnéztem a 2023-as évi költségvetési beszámolót.
 - A 2024-es éves költségvetés összeállításával foglalkoztam



Beszámoló

Szatzer Martin
Elnök

Beszámolási időszak: 2024. február 1. – 2024. február 29.

- Hírlevéllel kapcsolatban egyeztettem az ÉSZI munkatársaival.
- Kulcsfelvételi jogokkal kapcsolatban egyeztettem a Dékáni Hivatallal.
- Az EHK-tól érkező operatív elnöki feladatokat láttam el.
- Hirdetések ütemezésével kapcsolatban egyeztettem Szegedi Vilmostal.
- Az Országos Járműmérnöki Nap szervezésével foglalkoztam:
 - o Megbeszéléseken vettem részt.
 - o Egyeztettem a lebonyolítással kapcsolatban a KMSZ vezetőségével.
 - o Dékáni Hivatal munkatársaival egyeztettem.
- A Rendezvényszervező Bizottság megjelenésével foglalkoztam.
- Bemutakozó szöveget írtam a Kari Kiajánlóba.
- A BEST születésnap rendezvényével foglalkoztam.
- A Tanácskozási Jogú Tagsági felvétel kiírásával foglalkoztam.
- Rendezvénybejelentők leadásával foglalkoztam.
- Tanulmányi Ösztöndíj Osztás áttekintésével foglalkoztam.
- Események hirdetésével foglalkoztam.
- Képviselő beszámolóit készítettem elő a következő időszakra.
- HÖÖK adatszolgáltatással foglalkoztam.
- A balatonlellei nyári férőhelyosztással kapcsolatban egyeztettem a Hallgatói Csoportokkal.
- A Kari Napok sportnapjának szervezésével foglalkoztam.
- Évfolyamcsoportokban való megjelenéssel kapcsolatban egyeztettem a KMSZ vezetőségi tagjaival.
- A Műteremmel egyeztettem eszközbeszerzésről.
- A Baross Rádióval egyeztettem az elkövetkezendő időszakról.
- A Pro Juventute Universitatis díjjal kapcsolatos teendőkkkel foglalkoztam.
- A HK ZH-val kapcsolatos információkat továbbítottam a képviselő felé.
- Teljesítményalapú tábla 2023/24/1-es félév felszólalásával foglalkoztam.
- Normatíva osztás áttekintésével foglalkoztam.
- Folyamatos kapcsolatot tartottam a HaBár vezetőségével a hónap folyamán.

Projektek, vállalások

- *A Képviselő utánpótlását segítő projektben vettem részt.*
- *Volt elnökökkel egyeztettem az SZMSZ felülvizsgálattal kapcsolatban.*
- *Hallgatói iroda új eszközeinek installációjával foglalkoztam.)*
- *Véleményeztem a KN kiajánlót és a Kari Kiajánlót.*
- *KTB póttagjaként részt vettem a beérkezett kérvények bírálatában.*



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

Beszámoló

Szatzger Martin

Elnök

Beszámolási időszak: 2024. február 1. – 2024. február 29.

- *Véleményeztem a rendezvényes borítót.*
- *Véleményeztem a WC Presst.*
- *SZMSZ felülvizsgálattal foglalkoztam.*

Értékelés

Ülések és bizottságok:	33	pont
Összpontszám:	171	pont
Az elnyert ösztöndíj mértéke a fenti időszakra:	85 500	Ft



Beszámoló

Szegedi Vilmos
Kommunikációfelelős

Beszámolási időszak: 2024. február 1. – 2024. február 29.

Ülések és bizottságok

- 2024. 02. 01. – Kari Tanács
- 2024. 02. 09. – HK ülés
- 2024. 02. 12. – HK ülés
- 2024. 02. 19. – HK ülés
- 2024. 02. 21. – Körvezetői és Bizottságvezetői ülés
- 2024. 02. 21. – SZMSZ Stratégiai Bizottsági ülés
- 2024. 02. 26. – HK ülés
- 2024. 02. 28. – SZMSZ Stratégia Bizottsági ülés

Poszthoz kötődő feladatok

- A képviselő kommunikációs csatornáinak frissítésével foglalkoztam.
 - A Facebook felületét frissítettem.
 - A honlap felületét frissítettem és aktualizáltam.
 - A képviselő Instagram oldalát frissítettem.
- A BME sportcsapatának tagfelvételének hirdetésével kapcsolatban leveleztem.
- A Baross Gábor Kollégium hirdetőtáblájának frissítésével foglalkoztam.
- A Kari Kiajánló véglegesítésével foglalkoztam.
- A Heti Hírlevelekkel foglalkoztam.
- A WC Pressel foglalkoztam.
- Szakkollégiumi megkeresésre válaszoltam.
- Az ESN BME hirdetésével kapcsolatban kommunikáltam.

Projektek, vállalások

- *A Képviselő utánpótlását segítő projektben vettem részt.*
- *A Hírlevéllel kapcsolatban egyeztettem Vámosi Annával.*
- *A Kari Napok hirdetéséről egyeztettem Csanádi Petrával.*
- *Kari Napok Szervezői ülésen és -I ülésen vettem részt.*

Értékelés

Ülések és bizottságok:	31 pont
Összpontszám:	66 pont
Az elnyert ösztöndíj mértéke a fenti időszakra:	33 000 Ft



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

Beszámoló

Vámosi Anna

Egyetemi Hallgatói Képviselő

Beszámolósi időszak: 2024. február 1. – 2024. február 29.

Ülések és bizottságok

- 2024. 02. 09. – HK ülés
- 2024. 02. 19. – HK ülés
- 2024. 02. 21. – SZMSZ Stratégiai Bizottsági ülés
- 2024. 02. 26. – HK ülés
- 2024. 02. 28. – SZMSZ Stratégiai Bizottsági ülés

Poszthoz kötődő feladatok

- Egyeztettem az Elnökséggel a Hallgatói Képvisélet aktualitásairól.
- Folyamatosan tájékoztattam a képviselőket az EHK-ban folyó munkáról, az aktuális feladatokról, határidőkről.
- Vezetőségi megbeszélésen vettem részt.
- Dreiszig Dániellel egyeztettem.
- Hallgatói megkeresésre válaszoltam.

Projektek, vállalások

- *A Képvisélet utánpótlását segítő projektben vettem részt.*
- *OJN szervezésével kapcsolatos megbeszélésen vettem részt.*
- *OJN póló megrendelésével foglalkoztam.*
- *OJN szponzori termékek átvételével kapcsolatosan egyeztettem.*
- *Hírlevéllel kapcsolatban segítettem Szegedi Vilmosnak.*

Értékelés

Ülések és bizottságok:	24 pont
Összpontszám:	53 pont
Az elnyert ösztöndíj mértéke a fenti időszakra:	26 500 Ft