



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM

KÖZLEKEDÉSMÉRNÖKI ÉS JÁRMŰMÉRNÖKI KAR

HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

Parkolási Szabályzat

A Hallgatói Képviselőlet elfogadta 2017. január 30-án.

Hatályos 2017. január 30-tól.





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

1. §

Általános rendelkezések

- 1) A Parkolási Szabályzat hatálya területileg kiterjed azon területek összességére, ahol az igénybe vevők a járműveiket a parkolóba történő behajtást követően tárolhatják (továbbiakban: parkoló).
- 2) A parkoló Üzemeltetője a Hallgatói Képviselő (továbbiakban Üzemeltető).
- 3) A Parkolási Szabályzat személyi hatálya kiterjed:
 - a) az állandó parkolási engedéllyel rendelkező kollégiumi lakókra (továbbiakban kollégista),
 - b) azokra az időszakosan vendégkártyával rendelkező személyekre, akik a parkolóba való behajtással rövid távú, illetve az Üzemeltetővel meghatározott időtartamú szerződést kötöttek járművük parkoló területén történő tárolására,
 - c) az állandó vendégkártyával rendelkező külsős személyekre,
 - d) bármely egyéb célból (pl.: karbantartás, javítás, stb.) a parkolóban tartózkodó személyekre.
- 4) A parkolási szerződés olyan kétoldalú megállapodás, amely a parkoló Üzemeltetője és a Baross Gábor Kollégiumban férőhellyel rendelkező lakója között jön létre, a parkolóban történő járműelhelyezés feltételeinek szabályozására.

2. §

Állandó parkolási engedély, vendégkártya

Állandó parkolási engedélyre vonatkozó rendelkezések:

- 1) Állandó parkolási engedélyt (továbbiakban: engedély) a mindenkori kollégiumi felelős hallgatói képviselőnél, az általa meghirdetett felületen, illetve a HK irodájában lehet igényelni.
- 2) Engedélyt az a hallgató kérve nyelhet, aki a Baross Gábor Kollégium teljes jogú lakója. Engedélyt kizárólag saját felhasználásra lehet kérvényezni!
 - a) Kivételt képez ez alól az állandó vendégkártya igénylés leadása.



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

- 3) Az igénylés alkalmával meg kell adni az autótulajdonos nevét, telefonszámát, szobaszámát, valamint az általa, a parkolóban várakoztatni kívánt gépjárművek rendszámát.
- a) Az Üzemeltető fenntartja az engedély megtagadásának jogát, amennyiben a megadott adatok nem felelnek meg a valóságnak vagy nem saját felhasználásra igényelt a hallgató engedélyt!
 - b) Amennyiben a megadott adatok már nem felelnek meg a valóságnak, esetleg változtak, azt a hallgató köteles jelenteni az Üzemeltető felé! Ennek elmulasztása az engedély visszavonásával is járhat!
 - c) Egy igénylő engedélye maximum 2 járműre szólhat.
 - d) Az engedélyt a szélvédő mögött, jól látható helyen kell elhelyezni!
- 4) A leadott igényléseket az Üzemeltető a soron következő ülésén bírálja el.
- a) Az Üzemeltető fenntartja az engedély megtagadásának jogát.
 - b) Pozitív elbírálás esetén az Üzemeltető a személygépkocsikhoz ad egy nagyobb méretű parkolási igazolványt, melyet a szélvédő mögött, jól látható helyen kell elhelyezni! Illetve ad egy kisebb méretű igazolványt, mellyel a hallgató a parkoló kulcsát jogosult felvenni.
 - c) Az engedély átvételekor a hallgató köteles igazolni az Üzemeltetőnek, hogy az általa leadott igénylésben szereplő adatok a valóságnak megfelelnek! Ez a forgalmi engedély(ek) és személyazonosító okmány, valamint ezek fénymásolatának bemutatásával történhet.

Vendégkártya igénylésére, annak felhasználására vonatkozó rendelkezések:

- 5) Vendégkártya igénylése a portán történik, a megfelelő űrlap kitöltésével.
- a) Az igénylés alkalmával meg kell adni az autótulajdonos nevét, telefonszámát, valamint a gépjármű rendszámát.
 - b) Vendégkártyával egy hallgató a parkolót az adott hónapban maximum 8 napra veheti igénybe.
 - c) Vendégkártyával egy adott rendszámhoz tartozó jármű egy hónapban maximum 8 napot tartózkodhat a parkolóban.
 - d) A vendégkártyát a szélvédő mögött, jól látható helyen kell elhelyezni!
 - e) Azon hallgatók, akik már leadták az igénylést állandó parkolási engedélyre, de az még nem került kibocsátásra, szintén vendégkártyával tudják használni a parkolót. Ezt a portán a vendégkártya kikéréskor jelezni kell! Ezen hallgatók az engedély átvételéig használhatják vendégkártyával a parkolót.

A kérelmek leadásával és a vendégkártya kikérésével az igénylő elfogadja a Parkolási Szabályzatban foglaltakat!



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

3. §

Parkoló használat

- 1) A parkoló minden nap 06:00-22:00 között folyamatosan üzemel. A parkolóba történő be- illetve kihajtás ezen időszakon kívül nem lehetséges!
- 2) A parkoló kulcsát az engedéllyel rendelkező hallgatók, illetve az általuk, az igénylés leadásakor meghatalmazott személy veheti fel! Vendégekártya igénylés esetén a vendégfogadó kollégista jogosult a kulcs felvételére és leadására!
 - a) A kulcs kintlévőségének ideje maximum 10 perc.
 - b) A parkolás teljes ideje alatt a járművel rendelkező kollégista vagy vendég kötelessége a nagyobb méretű parkolási igazolványt a jármű szélvédője mögött, jól látható helyen elhelyezni (vendég esetén a vendégekártya)!
- 3) A kulcs felvételével az átvevő tudomásul veszi, hogy alá kell vetnie magát a Parkolási Szabályzatban foglaltaknak, ezzel egyidejűleg jogosulttá válik járműve(i) parkolóban történő várakoztatására.
- 4) A jármű parkolóban történő elhelyezését, valamint a parkoló elhagyását követően a kulcsfelvevő köteles a kaput a lakattal lezárni!
 - a) Ennek elmulasztása esetén az észleléskor a portán vezetett listán szereplő, utoljára kulcsot felvevő részesül figyelmeztetésben.
- 5) A kulcsot felvevő köteles a kulcsot legkésőbb a kintlévőségi idő lejártáig a portára leadni! A kulcs épségéért a kulcsot felvevő személy felel!
 - a) A kulcs elvesztéséről, megrongálódásáról azonnal értesíteni kell a kollégium portáján szolgálatot teljesítő személyzetet!
 - b) A kulcs elvesztéséből, bármilyen megrongálódásából eredő károk megtérítésére szolgáló összeg a kulcsot felvevő személyt terhelik! Ennek összege 10 000 Ft.
- 6) A parkolót igénybe vevő tudomásul veszi, hogy mozgó járműben keletkező károkért, a bekövetkezett szennyeződésekért, a várakozás során a járműben keletkezett károkért, a járműben elhelyezett tárgyakért, értékekért, ezek elvesztéséből eredő károkért az Üzemeltető felelősséget nem vállal!
- 7) A járműveket úgy kell leállítani, hogy azok kizárólag a felfestett burkolati jelek által körülhatárolt parkolóhelyet foglalják el!
- 8) A jármű leállítása után a járművet az előírásoknak megfelelően biztosítani kell! Szükséges a jármű rögzítése, illetve a járművet be kell zárni, vagy egyéb módon a vagyonvédelmét biztosítani kell!
- 9) A parkolóban a KRESZ szabályai érvényesek! A megengedett legnagyobb sebesség 10 km/h!
- 10) Az Üzemeltető nem vonható felelősségre a csúszásveszély figyelmen kívül hagyásából eredő esetleges balesetek vonatkozásában.

11) Tilos:





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

- a) a parkolóban a KRESZ szabályainak megszegése,
- b) a parkoló normal üzemmenetének bárminemű akadályozása,
- c) olyan jármű leállítása, amelyből gáz, benzin, olaj, illetve bármilyen folyadék szivárog,
- d) bármilyen típusú tűzveszélyes anyag parkolóba történő bevitele, tárolása (a jármű bármely alkotórészeként is), kivéve a jármű üzemanyagtartályában lévő üzemanyagot,
- e) a gépjárműben élőállat, közegészségügyileg kockázatos szer, vegyszer, mérgek, robbanószer vagy bármilyen olyan tárgy bevitele, tárolása melynek birtoklását jogszabály tiltja,
- f) a járművek leállítása a megjelölt parkolóhelyeken kívül, - különösen vészkijáratok, ki- és bejárat, előtti területeken
- g) egy gépjárművel több parkoló mezőt érinteni, elfoglalni,
- h) rendszám nélküli , illetve olyan járművet leállítani, amely a közlekedési előírásoknak nem felel meg!

4. §

Rendezvények, rendkívüli események

- 1) Rendkívüli események (pl.: tűzriadó, bombariadó) bekövetkeztekor a vendégek kötelesek késedelem nélkül elhagyni a parkoló területét!
 - a) A parkoló ismételt igénybevétele csak akkor lehetséges, ha az Üzemeltető megkapta a hatósági felhatalmazást a parkoló normál üzemelési rendjének visszaállítására!
 - b) Az Üzemeltető a gépjárműveket a jogszabályokban rögzített esetekben (pl. vis maior) elmozdíthatja, illetve szükség esetén elszállíthatja! Vis maiornak minősülnek a tűzesetek, természeti katasztrófák, illetve minden, emberi erővel el nem hárítható, előre nem látható esemény, amely mellett a személy- és vagyonbiztonság biztosítására az Üzemeltetőnek nincs lehetősége.
- 2) A parkolóba tilos a behajtás, ha rendkívüli esemény, rendezvény miatt az Üzemeltető a parkolót lezárta! Amennyiben az Üzemeltető ezt előzetesen jelzi, a parkolót el kell hagyni!

5. §

Szankciók

- 1) Amennyiben a látogató vagy a parkolóban tartózkodó bármely más személy megzavarja a parkoló használati rendjét, megszegi a tilalmakat, veszélyezteti a parkoló biztonságát, vagy egyéb, nem a parkoló üzemszerű működésének megfelelő tevékenységet végez, az Üzemeltető személyzet jogosult az adott személyt és járművét kiutasítani a parkolóból!
 - a) Ha a kiutasítás eredménytelen, az Üzemeltető bejelentéssel él az illetékes hatóságok felé, intézkedik a veszélyeztető jármű eltávolításáról, a szabálytalanságot előidéző személy költségére.



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

- 2) A parkolást igénybe vevő személy köteles az általa más gépjárműben, épületben, berendezésben okozott kárért kártérítést fizetni! Az ilyen jellegű eseteket azonnal jelenteni kell a portaszolgálatot teljesítő személyzetnek!
- 3) A jelen szabályzatban foglaltak megsértése esetén a fegyelmi felelősök figyelmeztetésben részesítik a kollégistát / vendéget.
 - a) Az, aki egy féléven belül 3 alkalommal figyelmeztetésben részesül, azonnali kiltásra kerül a parkolóból és engedélye megvonásra kerül a következő félévig!

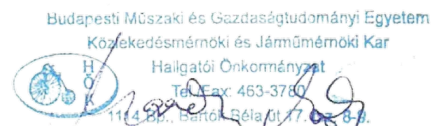
A jelen szabályzatban foglaltak súlyos megsértése esetén a hallgató és járműve(i) azonnali kiltásra kerül a parkolóból, engedélye megvonásra kerül a következő félévig!

6. §

Záró rendelkezések

- 1) A jelen Parkolási Szabályzatot az Üzemeltető jogosult egyoldalúan módosítani. Az esetleges módosítás a közzététel napjával lép életbe.
- 2) A fent meghatározott szabályzat által le nem fedett, egyedi esetekben az Üzemeltető joga az eset elbírálása és a döntéshozatal.
- 3) Az Üzemeltető fenntartja a jogot, hogy a kiadott engedélyeket visszavonja!
- 4) A Parkolási Szabályzat a Baross Gábor Kollégium területén történő kifüggesztéssel, valamint a www.kozlekkar.hu weblapon történő megjelenéssel kerül kihirdetésre.
- 5) Minden egyéb, e Szabályzatban nem részletezett kérdésben a Baross Gábor Kollégium Házirendjének fegyelmi melléklete az irányadó.
- 6) A parkoló Üzemeltetője a magánszemélyek viselkedésére nem tud befolyást gyakorolni. Az Üzemeltető nem felelős harmadik személy magatartásáért, különösen az általa okozott sérülésekért, vandalizmusért, lopásért, betörésért, függetlenül attól, hogy a harmadik fél jogosan vagy jogosulatlanul tartózkodik a parkolóban.
- 7) Jelen szabályzat értelmezésével kapcsolatban a Közlekedésmérnöki és Járműmérnöki Kar Hallgatói Képviselőlete jogosult állásfoglalás kibocsátására.

Budapest, 2017. január 28.



Morovián Márton

elnök

BME KJK HK

